

1. NOMBRE DEL TRÁMITE:
Vinculación de vehículo de servicio público de transporte terrestre individual o mixto
2. ¿EN QUE CONSISTE?
Formalización ante un organismo de tránsito de la vinculación de vehículo de servicio público de transporte terrestre individual o mixto, solicitud formal para que el vehículo sea vinculado a una empresa de transporte terrestre que está inscrita en el organismo de tránsito.
3. ¿TRÁMITE REALIZADO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS?
☒ No Disponible ☐ Totalmente ☐ Parcialmente
4. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE?
☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☒ Todas
5. FECHAS EN QUE SE DEBE O PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE:
☒ En cualquier fecha ☐ En periodos determinados. Desde: _____ Hasta: _____ ☐ Periódicamente. Se debe realizar cada _____ meses/días/años
6. LUGAR Y HORARIOS EN QUE SE DEBE O PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE:
☐ Sede Norte (Mayorca). Carrera 48 N° 50 sur 128. Centro Comercial Mayorca Mega plaza piso 5, Local 5017. Horario: De lunes a viernes, en jornada continua, de 7:45 a.m. a 7 p.m. Sábados: De 8 a.m. a 1 p.m.
7. REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE:
1. Petición elevada ante la autoridad de transporte competente por la cual se solicita la vinculación del vehículo 2. Original del contrato de vinculación 3. Copia de los seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual del vehículo 4. Copia de la licencia de tránsito del vehículo

HOJA DE VIDA DE VINCULACIÓN DE VEHÍCULO DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE INDIVIDUAL O MIXTO

CÓDIGO: H-GO-68
VERSIÓN: 03
VIGENTE DESDE: 13/11/2019

5. NOTA: Los trámites de vinculación y expedición de tarjeta de operación deben ser ingresados en conjunto.

8. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE:

N°	Documentos Generales	Observaciones
1	Petición elevada ante la autoridad de transporte competente por la cual se solicita la vinculación del vehículo	
2	Original del contrato de vinculación	
3	Copia de los seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual del vehículo	
4	Copia de la licencia de tránsito del vehículo	

9. PASOS QUE DEBE SEGUIR EL USUARIO DESDE EL INICIO DEL TRÁMITE HASTA SU FINALIZACIÓN:

1. Solicitar turno en el puesto de información y turnos.
2. Presentar en taquilla toda la documentación relacionada con el trámite.
3. Pagar los derechos del trámite
4. Recibir producto del trámite.

10. ¿EL TRÁMITE REQUIERE PAGO?

☒ Sí ☐ No

11. VALOR DEL TRÁMITE

- Valor fijo: ☐ Sí ☒ No
- Valor: Para vinculación de vehículos a empresas de transporte \$ 38.400
- Valor Variable: ☒ Sí ☐ No
- Condición de variabilidad: Las tarifas pueden variar de acuerdo a la

Resolución del ministerio de transporte para tarifas RUNT.

• Valor Posible: **Desde:** **Hasta:**

Valores vigentes de: *a partir del 04 de noviembre 04 de 2019*

12. ¿DÓNDE SE REALIZA EL PAGO?

*Páguese únicamente en **efectivo** o tarjetas de **Grupo AVAL** (débito y crédito), en las taquillas del Banco Popular ubicadas en la sede principal del organismo de tránsito.*

“No requiere diligenciamiento de formato de consignación”.

13. RESPUESTA DEL TRÁMITE:

- Resolución expedida por el organismo de transito a través de la cual autoriza la vinculación al parque automotor de la empresa y la expedición de la tarjeta de operación
- Tarjeta de operación.

14. NORMATIVIDAD QUE REGULA EL TRÁMITE

- Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito.
- Decreto 019 de 2012 (por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública).
- Resolución 0012379 del 28 de Diciembre de 2012 Artículos 1° al 7° y Artículo 12.
- Acuerdo municipal 004 del 4 de noviembre de 2014 (Por medio de la cual se adopta el estatuto tributario del municipio de sabaneta).
- Decreto 172 de 2001
- Decreto 170 de 2001